**Калужская область Людиновский район**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25 марта 2022 года№ 10

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения «О размере и порядке материально-финансового обеспечения главы сельского поселения «Деревня Игнатовка» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка», осуществляющих полномочия на непостоянной основе** |

 В соответствии с частью 5.1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Калужской области от 09.03.2010 № 648-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Калужской области» и статьей Устава сельского поселения «Деревня Игнатовка», СЕЛЬСКАЯ ДУМА сельского поселения «Деревня Игнатовка»

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение «О размере и порядке гарантированного материально-финансового обеспечения деятельности главы сельского поселения «Деревня Игнатовка» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка» (прилагается).

2. Расходы, связанные с финансированием гарантированного материально-финансового обеспечения деятельности главы сельского поселения «Деревня Игнатовка» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка», ежегодно предусматриваются в бюджете сельского поселения «Деревня Игнатовка».

3. Считать утратившим силу решение Сельской Думы от 19.03.2021 № 12 «Об утверждении Положения «О размере и порядке материально-финансового обеспечения главы сельского поселения «Деревня Игнатовка» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка», осуществляющих полномочия на непостоянной основе.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5.Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

**Глава сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка» Г.С. Сафронов**

Приложение к решению Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка»

от 25.03.2022 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размере и порядке гарантированного материально-финансового обеспечения деятельности главы сельского поселения «Деревня Игнатовка» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка», осуществляющих полномочия**

**на непостоянной основе**

 1. Настоящее Положение о размере и порядке гарантированного материально-финансового обеспечения деятельности главы сельского поселения «Деревня Игнатовка» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» и определяет размер и порядок гарантированного материально-финансового обеспечения деятельности главы сельского поселения «Деревня Игнатовка» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка»

 2. Размер выплат составляет:

- главе сельского поселения «Деревня Игнатовка» – в размере 5000 (пять тысяч) рублей;

- депутатам сельского поселения «Деревня Игнатовка» – в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

3. Выплата осуществляется на основании письменного [заявления](#P70) депутата Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее - заявление). Заявление составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и подается в администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка».

4. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник (для обозрения) и копия);

в) реквизиты банковского счета (номер расчетного счета, банковский идентификационный код, наименование кредитной организации);

г) письменное согласие депутата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100278) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Выплата назначается со дня возникновения у депутата Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка» права на ее получение и гарантируется в течение срока его полномочий.

6. Выплата перечисляется на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации, ежеквартально.

7. В случаях досрочного прекращения полномочий депутата по основаниям, предусмотренным федеральными законами и законами Калужской области, выплата прекращается со дня прекращения его полномочий.

Приложение

к Положению о размере и порядке гарантированного

материально-финансового обеспечения деятельности

главы сельского поселения «Деревня Игнатовка» и депутатов

Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка»,

осуществляющих полномочия на непостоянной основе

Главе сельского поселения «Деревня Игнатовка»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

 Прошу назначить мне ежемесячную выплату на гарантированное материально-финансовое обеспечение деятельности депутата Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка» в соответствии статьей 4 Закона Калужской области от 09.03.2010 № 648-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Калужской области»

 К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

 - документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник (для обозрения) и копия);

 - реквизиты банковского счета (номер расчетного счета, банковский идентификационный код, наименование кредитной организации).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

 уполномоченного регистрировать заявления)